

Принято
педагогическим советом
МБУ ДО «ДМШ № 5»

протокол № 1
от 31.08.2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
от «31» августа 2022 г. № 64
Директор МБУ ДО «ДМШ № 5»



Т.П. Сомова

**Порядок
приёма на обучение
по дополнительным предпрофессиональным
программам в области искусств**

г.Красноярск

I. Общие положения

- 1.1 Настоящий порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в МБУ ДО «Детская музыкальная школа №5» устанавливает порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.
- 1.2 В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.
- 1.3 Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие).
- 1.4 Для организации проведения приема в МБУДО «Детская музыкальная школа №5» формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих.
- 1.5 Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее - комиссия) формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств (далее - предпрофессиональная программа) отдельно.
- 1.6 Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются МБУДО «Детская музыкальная школа №5»
- 1.7 Правом поступления в МБУ ДО «Детская музыкальная школа №5» пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающих на территории Российской Федерации, принимаются в школу на общих основаниях.
- 1.8 Прослушивания, собеседования и обучение проводится на русском языке.

II. Сроки и процедура проведения отбора поступающих

2.1. Прием поступающих проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в образовательной организации срок приема продлевается в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

2.2 Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов МБУ ДО «Детская музыкальная школа №5» размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

правила приема в образовательную организацию;

порядок приема в образовательную организацию;

перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

информацию о формах проведения отбора поступающих;

особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований;

количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;

сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;

образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.3 Для проведения индивидуального отбора поступающих МБУ ДО «Детская музыкальная школа №5» проводит устное тестирование, а также вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, показы.

Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ).

2.4 МБУ ДО «Детская музыкальная школа №5» самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);

систему оценок, применяемую при проведении приема в данной образовательной организации;

условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

2.5 Установленные МБУ ДО «Детская музыкальная школа №5» требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

2.6 При проведении индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц не допускается.

2.7 Решение о результатах приема в МБУ ДО «Детская музыкальная школа №5» принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном

присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

2.8 На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательную организацию на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

2.9 Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте МБУ ДО «Детская музыкальная школа №5».

2.10 Комиссия передает сведения об указанных результатах директору МБУ ДО «Детская музыкальная школа №5» не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

III. Организация приема поступающих

3.1 Возраст поступающих в МБУ ДО «Детская музыкальная школа №5» для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам со сроком обучения 8 (9) лет не должен быть, как правило, старше 9 лет и моложе 6 лет 6 месяцев, со сроком обучения 5 (6) лет не должен быть, как правило, старше 12 и моложе 10 лет.

В отдельных случаях, с учетом индивидуальных особенностей поступающих и особенностей вида искусств на основании решения Педагогического совета МБУ ДО «Детская музыкальная школа №5» в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований к поступающим в школу.

3.2 Возраст поступающих в Учреждение определяется по состоянию на 1 сентября текущего года.

3.3 Прием в школу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при предоставлении следующих документов:

-заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы;
-копии свидетельства о рождении;
-медицинской справки, подтверждающей возможность детей осваивать образовательные программы в области изобразительного искусства.

3.4 Документы и материалы поступившего на обучение ребенка, хранятся в его личном деле.

3.5 При выборе музыкального инструмента учитываются пожелания родителей (законных представителей) и (или) самого ребенка, однако определяющим является мнение преподавателей - членов приемной комиссии о соответствии музыкальных и физиологических данных ребенка возможностям обучаться игре на том или ином инструменте.

3.6 Возможно поступление ребенка не в первый, а в другие классы Учреждения, за исключением выпускного, при наличии:

- документа о пройденных учебных курсах, позволяющих произвести перезачёт учебных часов;

-знаний, умений, навыков, которые ученик продемонстрировал приёмной комиссии Учреждения в случае их соответствия требованиям соответствующего года обучения по выбранной образовательной программе.

3.7 В Учреждение принимаются дети по переводу из других образовательных учреждений, реализующих дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, при наличии академических справок и наличии вакантных мест.

3.8 Основанием для отказа в приёме поступающего в Учреждение является:

-несоответствие результатов отбора требованиям к поступающим;

-отсутствие или несоответствие документов;

-несоответствие возраста, поступающего условиям предоставления образовательных услуг.

IV. Подача и рассмотрение апелляции

4.1 Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

4.2 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора МБУ ДО «Детская музыкальная школа №5». Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников

Учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

4.3 Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

4.4 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

V. Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный прием

5.1 Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

5.2 Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время,

но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного образовательной организацией с учетом требований пункта 2.1 настоящего Порядка.

5.3 Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

VI. Формы, требования и система оценок, применяемых при проведении индивидуального отбора поступающих на дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств

6.1 Основными формами проведения индивидуального отбора на предпрофессиональные программы в области музыкального искусства являются устное тестирование, прослушивание и собеседование. Прослушивание позволяет определить наличие и уровень развития музыкальных способностей. Устное тестирование и собеседование проводится с целью определения уровня интеллектуального развития ребенка, соответствующего его возрасту.

Основными формами проведения индивидуального отбора на предпрофессиональные программы в области изобразительного искусства являются просмотр работ по рисунку и собеседование.

6.2 Во время индивидуального отбора на предпрофессиональную программу в области музыкального искусства поступающий должен исполнить один-два куплета самостоятельно выученной песни. Дополнительно поступающий может исполнить самостоятельно подготовленные музыкальные произведения на любом инструменте.

Дополнительные задания для поступающих:

1. Повторить (спеть на любой слог) звук, сыгранный на фортепиано.
2. Послушать небольшую музыкальную фразу, исполненную на инструменте и воспроизвести ее пением на любой слог.
3. Воспроизвести хлопками ритмический рисунок, предложенный преподавателем.
4. Определить настроение и художественный образ услышанного музыкального фрагмента.

6.3 Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих.

1. Музыкальные способности: Хорошо развитый музыкальный слух (точность исполнения песни и повторения предложенной мелодии или отдельных звуков), чувство музыкального ритма (оценивается точность повторения ритмического рисунка исполняемой или предложенной мелодии хлопками), музыкальная память (умение запомнить и точно повторить мелодию и ритмический рисунок после проигрывания на инструменте членом комиссии), предрасположенность к занятиям искусством (творческая фантазия, эмоциональная отзывчивость). Приветствуется общительность ребенка, эмоциональность и выразительность исполнения.

2. Исполнительские данные: физически здоровые руки, быстрота двигательных реакций, достаточное физическое развитие (для лиц, поступающих на обучение игре на инструментах: баян, аккордеон).

6.4 Во время индивидуального отбора на предпрофессиональную программу в области изобразительного искусства проверяются художественные способности поступающих: чувство цвета, формы, художественная память, предрасположенность к занятиям искусством (творческая фантазия, эмоциональная отзывчивость).

Критерии отбора по рисунку:

- компоновка (грамотное размещение изображения натюрморта на заданном формате А-3);
- выразительность форм;
- пропорции предметов (правильная передача характерных пропорциональных черт предметов натюрморта).
- тональное решение (передача тональных отношений предметов натюрморта посредством линии, штриха, пятна).

Выполнение работ по рисунку и композиции осуществляется поступающим в один или в два дня.

6.5 Система и критерии оценок для поступающих на предпрофессиональные программы в области музыкального искусства.

Оценки выставляются по 5-балльной системе, дифференцированно по каждому разделу проверки данных.

«5» - чистое интонирование; музыкальность, артистичность исполнения приготовленной ребёнком песни; точность воспроизведения заданного звука; верное воспроизведение заданного ритмического рисунка; эмоциональная отзывчивость на исполненные преподавателем музыкальные отрывки, точное

определение настроения и художественного образа услышанного музыкального фрагмента.

«4» - уверенное воспроизведение мелодической линии, небольшие интонационные и ритмические погрешности в исполнении приготовленной ребёнком песни; воспроизведение заданного звука со 2-3 попытки; незначительные отклонения от правильного воспроизведения заданного ритмического рисунка; определение настроения и художественного образа услышанного музыкального фрагмента после 2-3 наводящих вопросов.

«3» - отклонения в мелодической линии, интонационная и ритмическая неточность исполнения приготовленной ребёнком песни; воспроизведение заданного звука с 5-6 попытки; неверное воспроизведение заданного ритмического рисунка; определение настроения и художественного образа услышанного музыкального фрагмента после 4-5 наводящих вопросов.

«2» - ребёнок не интонирует, не чувствует движения мелодии, ритмический рисунок приготовленной песни полностью искажён; не может воспроизвести заданный звук с множества попыток; не может воспроизвести элементарный ритмический рисунок; не может определить настроение и художественный образ услышанного музыкального фрагмента.

«1» - ребёнок отказывается от предложенных творческих заданий. Сумма баллов, выставленных всеми членами жюри, является исходной для расчета среднего балла, который учитывается при конкурсном отборе поступающих

6.6 Система и критерии оценок для поступающих на предпрофессиональные программы в области изобразительного искусства.

Оценки выставляются по 5-балльной системе, дифференцированно по каждому разделу проверки данных.

«5» выставляется при исчерпывающем выполнении поставленной задачи, за безупречное исполнение технических элементов задания. В том случае, если задание исполнено ярко и выразительно, убедительно и законченно по форме. Проявлено индивидуальное отношение к материалу для достижения наиболее убедительного воплощения художественного замысла.

«4» выставляется при достаточно полном выполнении поставленной задачи (в целом), за хорошее исполнение технических элементов задания. В том случае, когда ребёнком демонстрируется достаточное понимание материала, проявлено индивидуальное отношение, однако допущены небольшие технические и стилистические неточности. Допускаются небольшие погрешности не разрушающие целостность выполненного задания.

«3» выставляется при демонстрации достаточного минимума в исполнении поставленной задачи, когда демонстрируется ограниченность своих возможностей, неярко, необразное исполнение элементов задания.

Требования выполнены с большими неточностями и ошибками, слабо проявляется осмысленное и индивидуальное отношение, показывается недостаточное владение техническими приемами.

«2» выставляется при отсутствии выполнения минимального объема поставленной задачи.

VII. Формы, требования и система оценок, применяемых при проведении индивидуального отбора поступающих на дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств для поступающих с ограниченными возможностями здоровья

7.1 Учреждение обеспечивает проведение индивидуального отбора поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.2 Учреждение по мере возможностей создает материально-технические условия для беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в здание, аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, поручней, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

7.3 Индивидуальный отбор поступающих с ограниченными возможностями здоровья может быть организован в зависимости от их индивидуальных особенностей как в отдельной аудитории, так и совместно с другими поступающими.

Количество поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории при проведении индивидуального отбора не должно создавать для поступающих трудностей при выполнении творческих заданий. Допускается присутствие в аудитории во время проведения индивидуального отбора ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь поступающим с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с преподавателями, проводящими индивидуальный отбор и др.) из числа работников Учреждения или привлеченных лиц.

7.4 Поступающим с ограниченными возможностями здоровья в случае необходимости может быть увеличена продолжительность выполнения творческих заданий.

7.5 Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения индивидуального отбора.

7.6 Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут при выполнении творческих заданий пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

7.7 При проведении индивидуального отбора обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих:

-для слабовидящих обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

-при необходимости обеспечивается наличие увеличивающего устройства для выполнения задания, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

-для слабослышащих при необходимости обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования, возможно также использование собственной звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования.

7.8 Условия, указанные в настоящем разделе, предоставляются поступающим с ограниченными возможностями здоровья на основании наличия в заявлении о приеме сведений о необходимости создания соответствующих специальных условий.

7.9 Особенности проведения индивидуального отбора поступающих с ограниченными возможностями здоровья (проведение испытания в отдельной аудитории, присутствие ассистента, использование необходимых технических средств, другие условия) определяются приемной комиссией индивидуально в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложения

Примерные формы учебной документации, необходимой для работы приёмной комиссии:

Форма 1. Заявление о приеме

Форма 2. Решение приемной комиссии по отбору поступающих

Форма 3. Книга (ведомость) приемных испытаний

Форма 4. Справка о зачете часов учебных предметов по результатам прослушивания.

Форма 5. Формы, требования и система оценок при проведении индивидуального отбора поступающих.

Форма 1. Заявление о приеме в школу

Заявление о приеме в школу заполняется одним из родителей после предварительного ознакомления с Уставом, лицензией, образовательной программой, локальными актами образовательной организации, размещенными на официальном сайте и информационном стенде образовательной организации.

Форма 1

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №5» на отделение (музыкального исполнительства (*указать инструмент*)), _____
класс преподавателя _____
фамилия ребенка _____
имя, отчество _____
год, месяц, число рождения _____
полных лет _____
домашний адрес _____
класс общеобразовательной школы _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

отец: Ф.И.О. _____
место работы _____
занимаемая должность _____
телефон домашний _____ служебный _____
мать: Ф.И.О. _____
место работы _____
занимаемая должность _____
телефон домашний _____ служебный _____
с Уставом школы ознакомлен (а) _____

В соответствии с ФЗ-152 «О персональных данных» дано согласие на обработку персональных данных до окончания предоставления услуги.

Подпись: _____ «__» _____ 20 г.

Форма 2.

Решение приемной комиссии по отбору поступающих.

Данная форма предлагается к применению при осуществлении приема на дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств. По результатам прослушивания и обсуждения комиссии выставляются оценки. Решение приемной комиссии по отбору поступающих оформляется протоколом, в котором на основании прослушивания (просмотра, показа) фиксируются результаты отбора, оценивается уровень способностей поступающего, при необходимости – физические данные, необходимые для освоения образовательной программы; составляются списки детей, принятых в образовательную организацию.

Форма 2

(наименование образовательной организации)

Решение приемной комиссии по отбору поступающих

ПРОТОКОЛ №

« ___ » _____ 201__ г.

Присутствовали: председатель приемной комиссии, заместитель председателя, члены комиссии, ответственный секретарь комиссии.

Повестка дня: прослушивание поступающих на

(наименование образовательной программы)

Приняли решение:

1. По оценке результатов прослушивания (просмотра, показа) поступающих:

Фамилия, имя поступающего	Формы отбора и/или виды заданий, оценки				Общая оценка
	слух	ритм	память	общее развитие	
1.					
2.					
...					

2. По результатам прослушивания (просмотра, показа) зачислить в 1 класс следующих поступающих:

Фамилия, имя поступающего
1.
2.
...

3. По результатам прослушивания (просмотра, показа) зачислить в _____ класс следующих поступающих:

Фамилия, имя поступающего
1.
2.

Председатель приемной комиссии: _____ (подпись)

Члены комиссии _____ (подписи)

4. По результатам прослушивания (просмотра, показа) зачислить в _____ класс следующих поступающих:

Фамилия, имя поступающего
1.
2.

Председатель приемной комиссии: _____ (подпись)

Члены комиссии _____ (подписи)

Форма 3.

Книга (ведомость) приемных испытаний.

Данная форма предлагается к применению при осуществлении приема на дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств. Книга (ведомость) приемных испытаний является документом, позволяющим собрать воедино данные о результатах отбора детей при поступлении в образовательную организацию. Сведения заносятся в книгу приемных испытаний на основании данных протоколов приемных комиссий. Книга приемных испытаний позволяет: организовать работы по подготовке распорядительного документа о приеме в образовательную организацию; формировать и анализировать статистику приемных испытаний; осуществлять контроль за объективностью результатов приема в образовательную организацию; оформлять свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных программ. Книга приемных испытаний хранится 9 лет.

Форма 3

(наименование образовательной организации)

КНИГА приемных испытаний 201__ год

начато:

окончено:

Дата приемных испытаний	Номера п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование образовательной программы	Возраст	Формы отбора и/или виды заданий, оценки	Решение приемной комиссии

Председатель приемной комиссии _____
(ФИО, подпись)

Члены приемной комиссии _____
(ФИО, подписи)

Форма 4.

**Справка о зачете часов учебных
предметов по результатам прослушивания**

При приеме поступающих во 2-й, 3-й и т.д. классы, в случае отсутствия у поступающего справки об обучении (периоде обучения) в сторонней образовательной организации, рекомендуется дополнять решение комиссии справкой о зачете часов учебных предметов по результатам прослушивания. В указанную справку перечень зачтенных предметов вносится в соответствии с перечнем учебных предметов обязательной части, соответствующей дополнительной предпрофессиональной программы. Решение приемной комиссии хранится 5 лет. Выписка из решения приемной комиссии хранится в личном деле учащегося.

_____ (наименование образовательной организации)

Приемная комиссия по отбору поступающих

Руководителю

(ФИО руководителя)

(наименование образовательной организации)

СПРАВКА

о зачете часов учебных предметов

Приемная комиссия по отбору поступающих определила уровень подготовки
по _____ результатам _____ прослушивания

(ФИО поступающего)

соответствующий требованиям к уровню подготовки учащегося _____
класса _____,

(наименование дополнительной предпрофессиональной программы)

что позволяет зачесть следующие предметы в объеме:

1. _____

(наименование учебного предмета) (количество часов)

2. _____

3. _____

4. _____

« ____ » _____ 201 ____ г.

Председатель Комиссии: _____

(ФИО, подпись)

Члены Комиссии _____

(ФИО, подписи)